

# Große Stütze für eine super Chefin

## Assistent/-in der Geschäftsführerin

Gemeinsam mit unseren Kunden entwickeln unsere Experten Sicherheitskonzepte für Gewerbehallen, Fabriken, Strommasten, Kühltürme, Schornsteine, Windkraftanlagen und Mobilfunktürme in Deutschland und darüber hinaus. Wir fertigen und montieren alles, was Menschen schützt, hält, auffängt und sichert: von Steigschutzsystemen und horizontalen Sicherungssystemen über Gurte, Seile und Bandfalldämpfer – alles mit modernsten Maschinen in Ulm produziert. Wir sind Techniker mit Leib und Seele und haben vor allem die Menschen vor Augen, denen wir sicheren Halt geben.

### Organisieren - Koordinieren - Planen

#### Die Geschäftsführerin braucht Sie

Wer hält unserer Chefin in Zukunft den Rücken frei? Vielleicht Sie! Sie koordinieren zum Beispiel die Auftragsverarbeitung und Termine, planen Reisen und buchen Hotels. Für unsere Mitarbeiter organisieren Sie Schulungen, prüfen Fahrtenbücher und Serviceberichte, rechnen ab und erledigen die Korrespondenz.

#### Gute Arbeit – zufriedene Chefin – viel Anerkennung

Sie haben alles auf dem Tisch, was in unserem Unternehmen wichtig ist. Sie kennen nach kurzer Zeit jede Ecke, jeden Mitarbeiter und alle Belange des Unternehmens. Sie behalten alles gleichzeitig im Auge. Kein Tag ist eintönig, das Büro hält Sie mit vielen verschiedenen Aufgaben auf Trab. Aber gerade diese Abwechslung und vielen Organisationsaufgaben lieben Sie; deswegen können auch stressige Tage Ihre freundliche Art nicht erschüttern. Wie Sie Ihr Büro organisieren, bestimmen Sie selbst. Hauptsache, alles läuft rund und die Geschäftsführerin kann sich auf Sie verlassen. Sie weiß: Ein gut geführtes Büro ist eine große Leistung und alles andere als selbstverständlich.

#### Arbeiten Sie für die Spitze

Kein anonymer Konzern, keine höheren Hierarchiestufen, keine unüberschaubare Belegschaft. Also einfach die Chefin, Sie und unsere 20 Mitarbeiter. Und viele Kunden in Deutschland und darüber hinaus. Um die vielfältigen Aufgaben auf Ihrem Schreibtisch zu bewältigen, haben Sie eine kaufmännische Ausbildung absolviert. Word, Excel, Outlook, PowerPoint und Lexware nutzen Sie als effiziente Werkzeuge. Außerdem nehmen Sie mit einem souveränen Lächeln Anrufe englischsprachiger Kunden an und erledigen genauso sicher die Korrespondenz.

#### Dank Ihnen läuft's.

Sie möchten unser Büro vorbildlich managen? Wir beantworten gern Ihre Fragen und erzählen Ihnen weitere Details unter Telefon 07305 96350. Oder senden Sie uns gleich Ihre Bewerbung an: [bewerbung@meissner-ulm.de](mailto:bewerbung@meissner-ulm.de).

**Wir machen luftige Höhen zu sicherem Terrain – für alle, die nach uns kommen.**



#### Standort

Ulm-Einsingen

#### Ihre Vorteile

- ✓ Abwechslungsreiche Aufgaben
- ✓ Sympathische Chefin
- ✓ Weihnachts- und Urlaubsgeld
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge
- ✓ Projektbezogene Erfolgsprämie möglich
- ✓ Vielfältige Organisation
- ✓ Überstunden auf Zeitkonto

#### Ansprechpartner

Caroline Liebler  
Tel. 07305 96350

#### Meißner Sicherheitstechnik GmbH

z. Hd. Frau Liebler  
August-Nagel-Straße 21  
89079 Ulm-Einsingen  
[www.meissner-ulm.de](http://www.meissner-ulm.de)



**Meißner**  
SICHERHEITSTECHNIK